

# Belegungssystem für Tennisplätze

Stand: 01.09.2018

## Inhaltsverzeichnis

Seiten		Inhalt
1		Inhaltsverzeichnis
2-3		<a href="#">Allgemeines</a>
	2	<a href="#">Allgemeine Bemerkungen</a>
	2	<a href="#">Grundsätze</a>
	3	<a href="#">Inbetriebnahme</a>
4-6		<a href="#">Hauptbildschirm und Funktionen</a>
	4	<a href="#">Hauptbildschirm - Übersicht</a>
	5	<a href="#">Aktuelle Spielpaarungen</a>
	5-6	<a href="#">Buchung stornieren</a>
	6	<a href="#">Uhrzeit anzeigen</a>
	6	<a href="#">Buchen</a>
7-8		<a href="#">Der Buchungsvorgang</a>
9-11		<a href="#">Administratorenbuchungen</a>
	9	<a href="#">Allgemeines</a>
	9-10	<a href="#">Buchen</a>
	10-11	<a href="#">Sonderbuchungen</a>
	11	<a href="#">Buchungen löschen</a>
12-17		<a href="#">Systemverwalter</a>
	12	<a href="#">Allgemeines</a>
	12	<a href="#">SysRechte</a>
	13	<a href="#">Sonderbuchungen</a>
	13-14	<a href="#">Periodische Buchungen</a>
	14	<a href="#">Einzelne Buchungen löschen</a>
	14	<a href="#">Alle Buchungen löschen</a>
	14	<a href="#">Mitgliedsdaten bearbeiten</a>
15-16	15-16	<a href="#">Mitgliederformular und Funktionen</a>
	15	<a href="#">Mitgliederformular</a>
	16	<a href="#">Grundeinstellungen</a>
	16	<a href="#">Gästebuchungen</a>
	17	<a href="#">Auswertung</a>
	17	<a href="#">Datensicherung</a>
18-19		<a href="#">Auswertungsfunktionen</a>
	18	<a href="#">Alle Buchungen</a>

# Allgemeines

## Allgemeine Bemerkungen

Das hier vorgestellte Platzbelegungssystem soll Tennisclubs eine einfache Möglichkeit bieten, sich ein elektronisches Belegungssystem zuzulegen, ohne dafür größere Kosten aufzuwenden. Das System kann jederzeit für nichtkommerzielle Zwecke von meiner Homepage kostenlos heruntergeladen werden. Eine kommerzielle Verwendung ist nicht erlaubt.

Ich habe mich bemüht, das System fehlerfrei zu entwickeln, schließe aber nicht aus, dass im Laufe der Zeit noch Korrekturen erforderlich werden, die dann ebenfalls kostenlos zur Verfügung gestellt werden.

Soweit bei der Bedienung des Systems Hilfe benötigt wird, bin ich im Rahmen meiner zeitlichen Möglichkeiten gerne bereit, diese Hilfe ebenfalls kostenlos zu leisten.

Geringe Kosten entstehen dennoch für den Club.

1. Es wird ein einfacher Bürocomputer benötigt, an den keine besonderen Anforderungen gestellt werden.
2. Für die eigentlichen Buchungsvorgänge wird ein Touchscreen-Monitor erforderlich, der eine Bild diagonal von mindestens 17" (besser: 19 ") haben sollte.
3. Das System benötigt die Software Microsoft Access. Access ist Teil von Microsoft Office Professional, kann aber auch gesondert beschafft werden. Verwendbar sind grundsätzlich alle Access-Versionen ab Access 2010.

Der Touchscreen – Monitor als eigentliches Bedienelement sollte im Clubhaus an gut zugänglicher Stelle an einer Wand befestigt werden und dort nicht dem direkten Sonnenlicht ausgesetzt sein, da zu große Helligkeit die Lesbarkeit der Daten behindert.

Der PC, der das Programm enthält, ist zweckmäßigerweise getrennt vom Monitor zu installieren. Optimal ist es, wenn der PC im Nebenraum installiert und das Verbindungskabel zum Monitor durch die Wand geführt wird. Auf diese Weise wird jeglicher Missbrauch weitgehend verhindert.

## Buchungsgrundsätze

Das System basiert auf der Verwendung von 6-stelligen Mitgliedsnummern, die zur Platzbuchung von den Spielern über den Touchscreen eingetippt werden. Die Nummern werden vom Programm per Zufallsgenerator erstellt.

Für Buchungen sind folgende Grundsätze berücksichtigt worden:

1. Buchen ist nur vor Ort möglich. Buchungen über das Internet wurden bei uns nicht gewünscht und nicht vorgesehen.
2. Alle Spieler (Einzel, Doppel) sollen bei der Buchung anwesend sein.
3. Vorausbuchungen für normale Spiele bis maximal 1 Stunde (das gilt nicht für Administratoren). Hauptgrund für die Regelungen zu 1. bis 3.: Unsere Anlage ist zu bestimmten Zeiten sehr stark frequentiert, so dass Wartezeiten entstehen. Deshalb soll sichergestellt werden, dass Buchungen zeitnah und vor Ort erfolgen, so dass zu erwarten ist, dass sie regelmäßig wahrgenommen werden.
4. Die Buchzeitintervalle betragen 15 Minuten.
5. Nach jeder Spielzeit sind die verwendeten Mitgliedsnummern 15 Minuten gesperrt (zur Verhinderung von Dauerbuchungen)
6. Buchungsbeginn ist 07:00, Buchungsende 22:00 Uhr.
7. Einzeldauer: Wahleinstellung für die Spielzeit 45 Min. oder 60 Min, Doppeldauer fest 60 Min

[zurück](#)

## Inbetriebnahme des Systems

Zum System gehören folgende Dateien

Platzbelegung.accde (die sichtbare Arbeitsdatei)

PlatzbelegungBE.accdb (die – unsichtbare – Datenbank, in der die Belegungsdaten gespeichert werden)

PBHilfe.pdf (diese Hilfedatei für das Belegungssystem)

bbb.ico

**Zur Inbetriebnahme ist keine Installation erforderlich, sondern lediglich die Arbeitsdatei (Platzbelegung.accde) zu öffnen.**

Es ist darauf zu achten, dass die Access-Sicherheitseinstellungen die uneingeschränkte Nutzung von Makros erlauben. Bei Access 10 geht das über das Menü DATEI – OPTIONEN – SICHERHEITSCENTER – EINSTELLUNGEN FÜR DAS SICHERHEITSCENTER - EINSTELLUNGEN FÜR MAKROS. Hier ist dann die letzte Einstellung ALLE MAKROS AKTIVIEREN zu wählen. Diese Einstellung beinhaltet grundsätzlich ein höheres Risiko als die Deaktivierung von Makros. Das ist aber unbeachtlich, soweit Sie den Rechner nur für das Platzbelegungssystem verwenden und nicht mit dem Internet verbinden.

10 Übungsmitglieder sind bereits im System erfasst. Sie können die Daten für eigene Mitglieder ändern oder diese Übungsmitglieder löschen und eigene Mitglieder neu eingeben.

**Es muss jedoch immer ein Systemverwalter vorhanden sein (Mitglied mit Spielrecht 9)!**

Der im Originalzustand vorhandene Administrator hat die Mitgliedsnummer 123456. Es wird empfohlen, sofort beim ersten Öffnen des Programms das als Systemverwalter Ihres Clubs vorgesehene Mitglied einzutragen und dessen (durch Zufallsgenerator erzeugte) Mitgliedsnummer zu dokumentieren. Ohne die Mitgliedsnummer(n) des/der Systemverwalter können die Mitgliedsdaten regulär nicht bearbeitet werden. Wenn durch Manipulationen an der Datenbank der vorhandene Systemverwalter gelöscht wird, weist das Programm beim nächsten Öffnen eine/n anderen Spieler/in als Systemverwalter aus.

Die nachfolgenden Hilfestellungen werden noch weiter komplettiert.

[zurück](#)

# Der Hauptbildschirm und seine Funktionen

**Übersicht** Der Hauptbildschirm zeigt dem Benutzer die Belegung der Tennisplätze nach Platz und Spielzeit am aktuellen Tag an. Die unterschiedlichen Farben bedeuten: **Grün:** normales Spiel; **Gelb:** Training; **Rot:** Platz gesperrt

Vers. 1.0 - 05.03.2015

## Belegung der Tennisplätze am Mittwoch, 04.03.2015

Um einen Platz zu belegen, betätigen Sie bitte die Schaltfläche 'Buchen'.  
und geben Sie im folgenden Formular nacheinander die Mitgliedsnummern ein!

Platz	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
1			■	■											
2		■	■	■	■										
3		■	■	■	■	■									
4			■	■	■	■									
5			■	■	■										
6			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
7		■	■	■	■	■	■								
8		■	■	■											
9		■	■	■											
10		■	■	■											

Aktuelle Spielpaarungen anzeigen
Eine Buchung stornieren
Uhrzeit
**Buchen**

Der Monitor muss ein Touchscreen sein, dessen Bedienung durch Berührung der verfügbaren Befehle erfolgt. Die ständig verfügbaren Befehle sind ganz unten auf dem Hauptbildschirm aufgeführt.

[zurück](#)

[Namentliche Anzeige der Spielpaarungen](#) | 
 [Stornierungsmöglichkeit für noch nicht begonnene Spiele](#) | 
 [Zeitanzeige](#) | 
 [Schaltfläche für alle Buchungsaktionen](#)

## Aktuelle Spielpaarungen anzeigen:

Platz	Belegung
Platz 1	J. Bretz / B. Buhl
Platz 2	T. Bullmann / B. Büttner-Nachtwey
Platz 3	Training
Platz 4	Aktivenspiel
Platz 5	Training
Platz 6	Gesperrt
Platz 7	Sonderbuchung
Platz 8	H. Christ / C. Contzen / F. Contzen / F. Contzen
Platz 9	M. Adam / A. Althoff
Platz 10	J. Dau / E. Dehnen-Vahle
	---
	---

Bei Aufruf dieses Befehls wird eine Übersicht mit den zur aktuellen Zeit (hier: 09.00 Uhr) laufenden Buchungen angezeigt.

Die verwendeten Farben entsprechen denen der Übersicht; reine Jugendspiele werden jedoch in einem blassen Grün dargestellt.

Durch Betätigung der Pfeilflächen kann viertelstundenweise nach vorne oder nach rückwärts durch die Belegung geblättert werden.

Durch Betätigung der Schaltfläche **„Schließen“** wird das Formular für die

Anzeige der Spielpaarungen wieder geschlossen.

## Eine Buchung stornieren

**Eine Buchung stornieren**

Beachten Sie bitte, dass nur der erste Spieler eine Buchung stornieren kann und nur dann, wenn die Spielzeit noch nicht begonnen hat. Zum Stornieren tippen Sie bitte die Mitgliedsnummer von Spieler 1 ein!

1 2 3 4 5  
6 7 8 9 0

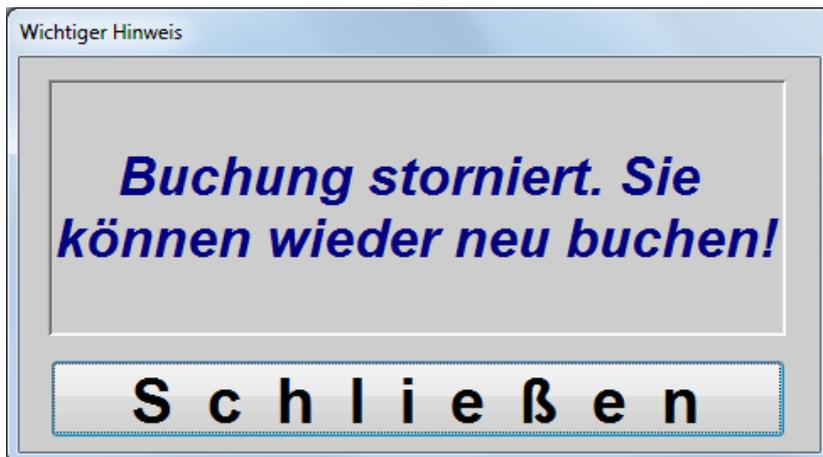
Spieler 1

Abbrechen

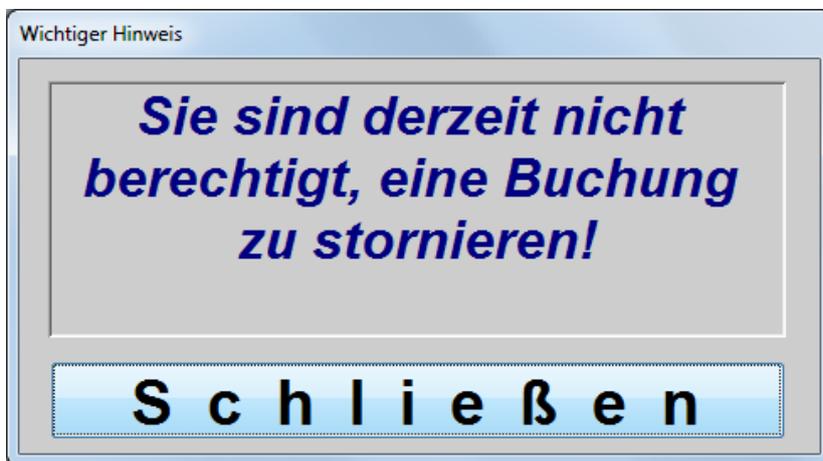
Wird die Schaltfläche **„Eine Buchung stornieren“** betätigt, so erscheint das nebenstehende Dialogfeld.

Eine Buchung kann nur von dem jeweils ersten Spieler storniert werden, der gebucht hat, und nur dann, wenn die Spielzeit noch nicht begonnen hat.

Zur Stornierung muss er seine Mitgliedsnummer eingeben, und je nach Berechtigung zur Stornierung erscheint eine der nachfolgenden Meldungen.



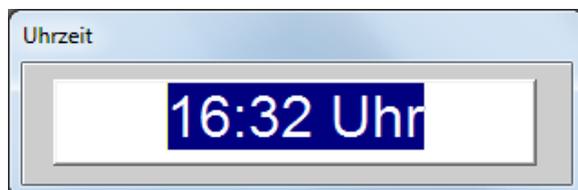
Ist die Stornierung berechtigt, erfolgt die nebenstehende Meldung und die Buchung wird gelöscht. Alle verwendeten Mitgliedsnummern können wieder zur Neubuchung verwendet werden.



Ist die Stornierung nicht zulässig, weil die Spielzeit bereits begonnen hat oder der Spieler nicht zur Stornierung berechtigt ist, erscheint die nebenstehende Meldung.

Beispiel: Erfolgt eine Buchung um 16:48 Uhr, so beginnt die Spielzeit um 17:00 Uhr. Somit kann der buchende Spieler die Buchung zwischen 16:48 Uhr und 17:00 Uhr mit dem o.a. dargestellten Verfahren stornieren.

### Uhrzeit anzeigen



Diese Schaltfläche ermöglicht die kurzzeitige Anzeige der System-Uhrzeit, die für Buchungen maßgeblich ist. Die Anzeige wird nach 3 Sekunden wieder geschlossen.

### Buchen



Über diese Schaltfläche erfolgen alle Buchungsvorgänge, die im [Buchungsvorgang](#) erläutert werden.

[zurück](#)

## Der Buchungsvorgang

Ausgangspunkt für das Buchen ist der [Hauptbildschirm](#) und dort die Schaltfläche ‚**Buchen**‘. Bevor Sie diese Schaltfläche betätigen, sollten Sie sich ansehen, welche Plätze frei sind und auf welchem Platz Sie spielen wollen.

Wird die Buchungs-Schaltfläche betätigt, öffnet sich das Buchungsformular

frmBuchung : Formular

Wählen Sie bitte **Einzel** **Doppel** **Admin**

Tippen Sie jetzt die Mitgliedsnummern der Spieler ein!

1	2	3	4	5	Spieler 1	
6	7	8	9	0	Spieler 2	
					Spieler 3	
					Spieler 4	

**Spieler anzeigen** **Korrektur** **Abbrechen**

Hier wählen Sie zunächst, ob Sie **Einzel** oder **Doppel** spielen wollen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche tippen. Die Schaltfläche ‚**Admin**‘ ist nur für [Administratorenbuchungen](#) und für die [Systemverwaltung](#) vorgesehen. Nach dem Antippen werden die Nummernfelder freigegeben und das Feld **Spieler 1** aktiviert.

frmBuchung : Formular

Wählen Sie bitte **Einzel** **Doppel** **Admin**

Tippen Sie jetzt die Mitgliedsnummern der Spieler ein!

1	2	3	4	5	Spieler 1	
6	7	8	9	0	Spieler 2	
					Spieler 3	
					Spieler 4	

**Spieler anzeigen** **Korrektur** **Abbrechen**

Geben Sie jetzt Ihre 6-stellige Mitgliedsnummer ein, indem Sie nacheinander auf die entsprechenden Ziffern tippen. Die Ziffern werden in das Feld ‚**Spieler 1**‘ übertragen und dort als Sternchen (\*) angezeigt.

Wenn Sie möchten, dass die Nummer offen angezeigt wird, tippen Sie auf die Schaltfläche **„Spieler anzeigen“**.

Wenn Sie eine Ziffer verkehrt eingetippt haben, können Sie sie löschen, indem Sie auf die Schaltfläche **„Korrektur“** tippen.

Wenn Sie die Buchung abbrechen wollen, tippen Sie auf **„Abbrechen“**.

Wenn sich Spieler 1 eingetragen hat, wird das Feld **„Spieler 2“** aktiviert, der nunmehr seine Mitgliedsnummer eintippt.

Danach erfolgt die Platzauswahl über ein weiteres Dialogformular.

Das Programm bietet den ersten verfügbaren Platz an (hier: Platz 1). Sie können aber auch jeden anderen aktivierten Platz wählen und bestätigen Ihre Auswahl dann über die Schaltfläche **„Bestätigen“**. Nicht verfügbare Plätze sind ausgegraut.

Nach der Bestätigung wird Ihre Buchung verifiziert und im Belegungsformular angezeigt.

14-15	15-16	16-17

Der Buchungsvorgang läuft bei Einzel und Doppel grundsätzlich gleich ab, jedoch müssen beim Doppel noch die Spieler 3 und 4 ihre Mitgliedsnummern eingeben, bevor die Buchung verifiziert wird.

[zurück](#)

# Administratorenbuchung

## Allgemeines

Administratoren werden durch das **Spielrecht 8** (Sonderbuchungsrecht) oder **Spielrecht 9** (Sonderbuchungsrecht und Systemverwaltungsrechte) gekennzeichnet. Üblicherweise haben zumindest Sportwart und Jugendwart, ggf. auch Trainer Sonderbuchungsrechte. Als Systemverwalter sollten nur 1 oder 2 Personen Zugriff haben.

Eingetragen werden die Rechte in die [Mitgliedsdaten](#), auf die nur der/die Systemverwalter Zugriff hat/haben.

**Es ist unbedingt erforderlich, dass mindestens ein Mitglied das Spielrecht 9 (Systemverwalter) hat. Ohne eine solche Festlegung funktioniert das Programm nicht.**

Administratoren mit **Spielrecht 8** dürfen neben normalen Spielerbuchungen

1. [Tagesbuchungen](#) von beliebiger Dauer vornehmen (auch als Trainingszeiten)
2. [Tages-Vorausbuchungen](#) für bis zu einem Monat vornehmen.
3. [Plätze sperren](#)
4. [Buchungen löschen](#) (aber nicht rückwirkend).

## Buchen

Administratorenbuchungen werden wie normale Buchungen durch Betätigung der **„Buchen“**-Schaltfläche des [Hauptbildschirms](#) eingeleitet.

The screenshot shows a booking interface with a 'Doppel' button and an 'Admin' button. Below them is a text box that says 'Buchungen der Spieler ein!'. There are two rows for 'Spieler 1' and 'Spieler 2', each with a text input field. A large number '5' is visible on the left side of the interface.

Wenn Administratoren als normale Spieler buchen wollen, ist das Vorgehen identisch mit dem normalen Buchungsvorgang, d.h., es wird im [Buchungsformular](#) auf die Schaltfläche **„Einzel“** oder **„Doppel“** getippt. Um Administratorenbuchungen vorzunehmen, ist stattdessen auf die Schaltfläche **„Admin“** zu tippen und die Mitgliedsnummer einzugeben.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wichtiger Hinweis' with the text: 'Keine Administratorenbuchung erkannt. Das Formular wird geschlossen!'. At the bottom of the dialog is a 'Schließen' button.

Wenn der Buchende kein Admin ist, erfolgt eine Fehlermeldung

Sonderrechte

## Sonderrechte für Administratoren

Wählen Sie bitte die gewünschte Aktion aus und betätigen Sie "Ausführen"!

Sonderbuchungen vornehmen

Einzelne Buchungen löschen

Ausführen

Schließen

Ist die Administratorenkennung korrekt eingegeben, öffnet sich das linksstehende Buchungsformular für Administratoren, das Sonderbuchungen und das Löschen von Buchungen erlaubt.

Nach Antippen der Schaltfläche ‚Sonderbuchungen vornehmen‘ und anschließendem Tippen auf ‚Ausführen‘ öffnet sich das Formular für Sonderbuchungen.

### Sonderbuchungen

Platzbelegung

## Sonderbuchungen

Administratoren können für mehrere Stunden und bis zu 30 Tage im Voraus buchen.

Tag

07.03.2015

Samstag

Spielzeit

von

17:45

bis

19:45

Platzwahl

Platzperre

Training

normales Spiel

Platz 1  Platz 7

Platz 2  Platz 8

Platz 3  Platz 9

Platz 4  Platz 10

Platz 5  Platz 11

Platz 6  Platz 12

Abbrechen

Ausführen

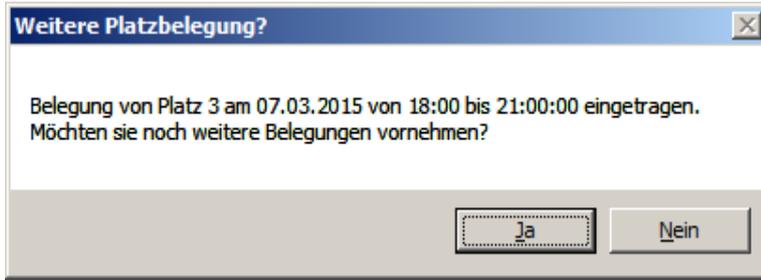
Mit Hilfe der Pfeile kann eine Buchung bis zu 30 Tage im Voraus eingestellt werden

Es kann normales Spiel, Training oder Platzsperrung eingestellt werden.

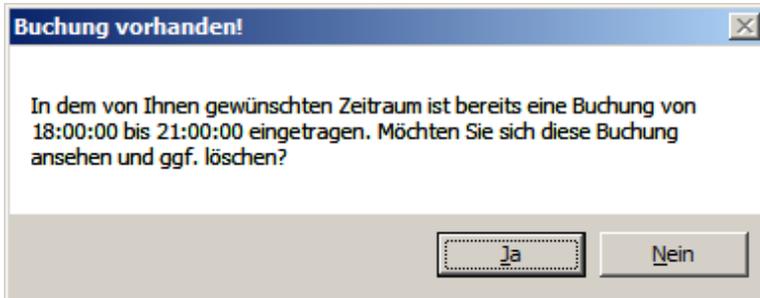
Die Spielzeit wird in Viertelstunden nach Belieben eingestellt (jedoch nicht rückwirkend und nicht außerhalb der Buchungszeiten)

Die verfügbaren Plätze werden angezeigt und lassen sich durch Antippen auswählen

Wenn alles richtig eingestellt ist, tippen Sie auf ‚Ausführen‘



Sie können weitere Buchungen vornehmen oder abbrechen.

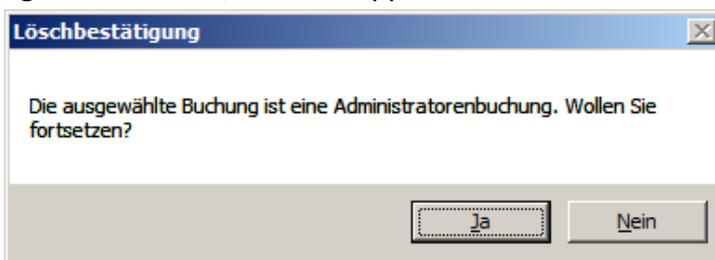


Wenn Sie in einem Zeitraum buchen wollen, in dem schon eine Buchung besteht, werden Sie darauf aufmerksam gemacht. Wenn Sie auf Ja tippen, wird Ihnen die Buchung angezeigt, die Ihre eigene Buchung verhindert. Sie können sie löschen (siehe unten)

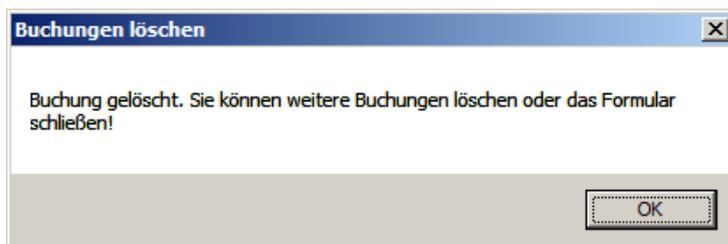
### Einzelne Buchungen löschen



Wenn Sie die Schaltfläche **„Einzelne Buchungen löschen“** antippen, werden Ihnen alle löschraren Buchungen angezeigt, und sie können sie einzeln löschen, indem sie auf die dazugehörige Schaltfläche **„Löschen“** tippen.



Wenn es sich bei der Buchung um eine Administratorenbuchung handelt, erhalten Sie vor dem Löschen einen Warnhinweis.



Ansonsten wird die Löschung bestätigt

Administratoren können Dauerbuchungen des Systemverwalters Sie nicht löschen.

[zurück](#)

## Systemverwalter (Spielrecht 9)

### Allgemeines

Das System funktioniert nur mit einem Systemverwalter, der nicht nur weitgehende Buchungsbefugnisse hat, sondern auch als einziger Zugriff auf die Grundeinstellungen und die Auswertungen des Programms hat. Es muss also mindestens ein Systemverwalter mit dem Zugriffsrecht 9 vorhanden sein.

Wichtiger Hinweis: Sie können das Programm jederzeit schließen, indem Sie sich als Admin mit der Mitgliedsnummer 999999 einloggen. Es fährt dann automatisch herunter.

Diese Information sollte auf Administratoren begrenzt sein.

Der Systemverwalter loggt sich wie der normale Administrator in der [Belegungsübersicht](#) über die Schaltfläche ‚**Buchen**‘ ein, betätigt dann im [Buchungsformular](#) die Schaltfläche ‚**Admin**‘ und tippt seine Mitgliedsnummer ein.

### Sonderrechte

Sonderrechte

### Sonderrechte für Administratoren

Wählen Sie bitte die gewünschte Aktion aus und betätigen Sie "Ausführen"!

- Sonderbuchungen vornehmen
- Einzelne Buchungen löschen
- Alle Buchungen löschen
- Mitgliedsdaten bearbeiten
- Grundeinstellung prüfen/ändern
- Gästabuchungen
- Buchungen auswerten
- Daten sichern

Ausführen      Schließen

Es öffnet sich das nebenstehende Dialogformular mit den Sonderrechten des Systemverwalters, die nachfolgend erläutert werden.

[Sonderbuchungen](#)

[Buchungen löschen](#) - einzeln oder gesamt

[Mitgliederverwaltung](#)

[Grundeinstellungen festlegen](#)

[Gästabuchungen](#)

[Verschiedene Auswertungen](#) von Buchungen

[Datensicherung](#)

Die gewünschte Funktion ist anzutippen und dann über die Schaltfläche ‚**Ausführen**‘ aufzurufen. [zurück](#)

## Sonderbuchungen

Lediglich dem Systemverwalter ist es erlaubt, sich wöchentlich wiederholende Buchungen in das System einzugeben. Daneben hat er wie die normalen Administratoren das Recht, Tagesbuchungen von beliebiger Dauer und Vorausbuchungen bis zu 30 Tagen einzugeben. Diese Buchungen unterscheiden sich im Prinzip nicht von denen der normalen Administratoren ([siehe dort](#)). Er hat die Buchungsart, Belegungsart, den Platz und die Spielzeit festzulegen, wenn auch in einem optisch etwas anders aufgebauten Formular.

Platzbelegung

### Periodische Wochenbuchungen

Buchungen für mehrere Stunden, Vorausbuchungen (bis 10 Tage voraus) und Buchungen mit wöchentlicher Wiederholung

Buchungsart	Platzwahl	Periode	Tag	Spielzeit
<input checked="" type="checkbox"/> Für heute buchen	<input type="checkbox"/> Platz 1 <input type="checkbox"/> Platz 7	Anfangsdatum ← - von + → 09.03.2015 Montag	<input type="checkbox"/> Mo	← - von + → 11:00
<input type="checkbox"/> Vorausbuchung	<input type="checkbox"/> Platz 2 <input type="checkbox"/> Platz 8	Enddatum ← - bis + → 09.03.2015 Montag	<input type="checkbox"/> Di	← - bis + → 15:00
<input type="checkbox"/> Periodisch buchen	<input type="checkbox"/> Platz 3 <input type="checkbox"/> Platz 9		<input type="checkbox"/> Mi	
<b>Belegungsart</b>	<input type="checkbox"/> Platz 4 <input type="checkbox"/> Platz 10		<input type="checkbox"/> Do	
<input type="checkbox"/> Platzsperre	<input type="checkbox"/> Platz 5 <input type="checkbox"/> Platz 11		<input type="checkbox"/> Fr	
<input type="checkbox"/> Training	<input type="checkbox"/> Platz 6 <input type="checkbox"/> Platz 12		<input type="checkbox"/> Sa	
<input type="checkbox"/> normales Spiel			<input type="checkbox"/> So	

**A b b r e c h e n**      **A u s f ü h r e n**

## Periodische (wöchentliche) Buchungen

Für Buchungen, die sich periodisch (wöchentlich) wiederholen (typisch: die Trainingszeiten der Mannschaften) und üblicherweise einmal zu Saisonbeginn eingegeben werden, sind ein paar mehr Bedingungen festzulegen, wie aus dem nachstehenden Beispiel ersichtlich. Die vom Systemverwalter eingegebene Auswahl wird jeweils gelb markiert.

Platzbelegung

### Periodische Wochenbuchungen

Buchungen für mehrere Stunden, Vorausbuchungen (bis 10 Tage voraus) und Buchungen mit wöchentlicher Wiederholung

Buchungsart	Platzwahl	Periode	Tag	Spielzeit
<input type="checkbox"/> Für heute buchen	<input type="checkbox"/> Platz 1 <input type="checkbox"/> Platz 7	Anfangsdatum ← - von + → 01.05.2015 Freitag	<input type="checkbox"/> Mo	← - von + → 18:00
<input type="checkbox"/> Vorausbuchung	<input checked="" type="checkbox"/> Platz 2 <input type="checkbox"/> Platz 8	Enddatum ← - bis + → 30.09.2015 Mittwoch	<input type="checkbox"/> Di	← - bis + → 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> Periodisch buchen	<input type="checkbox"/> Platz 3 <input type="checkbox"/> Platz 9		<input checked="" type="checkbox"/> Do	
<b>Belegungsart</b>	<input type="checkbox"/> Platz 4 <input type="checkbox"/> Platz 10		<input type="checkbox"/> Fr	
<input type="checkbox"/> Platzsperre	<input type="checkbox"/> Platz 5 <input type="checkbox"/> Platz 11		<input type="checkbox"/> Sa	
<input checked="" type="checkbox"/> Training	<input type="checkbox"/> Platz 6 <input type="checkbox"/> Platz 12		<input type="checkbox"/> So	
<input type="checkbox"/> normales Spiel				

**A b b r e c h e n**      **A u s f ü h r e n**

Es könnte sich bei diesem Beispiel um die Trainingszeit einer Mannschaft handeln, die zu Saisonbeginn festgelegt wird und bis zum Saisonende läuft:

- Buchungsart: es ist ‚**periodisch buchen**‘ zu wählen.
- Belegungsart: **Training** (erscheint gelb in der Belegungsübersicht)
- Platzwahl: **Platz 2**: es sind grundsätzlich alle verfügbaren Plätze wählbar.  
Wenn Sie bereits belegt sind, erfolgt eine Warnmeldung
- Periode: **1.5. bis 30.9** - der gewünschte Gesamtzeitraum.  
Dabei braucht der erste Trainingstag nicht mit dem Anfangsdatum übereinzustimmen.  
Das Anfangsdatum und das Enddatum sind beliebig wählbar, wobei das früheste Anfangsdatum der Tag nach der Eingabe ist.  
Mit den Pfeilen über den Datumsfeldern kann das jeweilige Datum festgelegt werden.
- Tag: **Donnerstag** - der gewünschte Wochentag ist festzulegen
- Spielzeit: **18.00 bis 20.00** - Beginn und Ende der Spielzeit werden analog zu den Datumsfeldern festgelegt, begrenzt durch den generellen Buchungszeitraum (07:00 Uhr bis 22:00 Uhr)

### Einzelne Buchungen löschen

Das Verfahren entspricht dem für die allgemeinen Administratoren ([siehe dort](#)). Allerdings darf der Systemverwalter auch periodische Buchungen löschen.

### Alle Buchungen löschen

**Diese Option ist mit besonderer Vorsicht zu handhaben**, denn es werden alle bevorstehenden Buchungen gelöscht, egal ob normale Mitgliedsbuchungen, Tagesbuchungen, Vorausbuchungen oder periodische Buchungen. Ein solcher Eingriff kommt üblicherweise nicht in Betracht, ausgenommen der Fall, es sollen alle Buchungen der Saison neu eingegeben werden. Für die jeweils neue Saison ist eine solche Maßnahme nicht erforderlich, denn das Programm löscht beim Jahreswechsel alle Buchungen des Vorjahres.

### Mitgliedsdaten bearbeiten

Die Mitgliedsdaten gehen über die Daten hinaus, die für die Platzbelegung erforderlich sind. Sie haben damit ein System zur einfachen Mitgliederverwaltung zur Verfügung, allerdings ohne Bankdaten, die aus Sicherheitsgründen nicht in einem allgemein zugänglichen System erfasst werden sollten.

Wenn Sie eine umfangreichere Mitgliederverwaltung incl. Bankdaten wünschen, können Sie diese von meiner Homepage [http:// www.biallas.eu](http://www.biallas.eu) ebenfalls herunterladen.

Beide Systeme sind aufeinander abgestimmt. Sie können Ihre Mitgliedsdaten mittels einer vorbereiteten Export/Import – Routine (Datei: export.accdb) einfach aus der Mitgliederverwaltung in die Platzbelegung übertragen.

## Mitgliederformular

frmMitglied : Formular

### Mitgliedsdaten

Mitgliedsnummer: 405281

Anrede: Herr

Titel.:

Nachname: Baumann

Vorname: Philipp

Straße, HausNr: Sandwiese 12

PLZ, Ort: 65812 Bad Soden

Geburtsdatum: 13.08.2000 14 Jahre alt

Vorwahl, Telefon: 06196 9995490

Vorwahl, Handy: 0177 3778164

Mailadresse: Philipp.Baumann@baumann-gmbh.de

Spielberechtigung: 3 Jugendspielrecht

Bemerkungen: Mutter Beate betreut die U14

Aktualisiert am: 20.02.2015

Neues Mitglied

Mitglied löschen

Mitgliederliste

Mitglied suchen:

Navigation

SCHLIESSEN

Wesentlicher Teil der benötigten Mitgliedsdaten ist neben dem Namen die **6-stellige Mitgliedsnummer und die Spielberechtigung**. Dieses Feld ist ein Kombinationsfeld, das feste Auswahlmöglichkeiten bietet. Diese Auswahl wird aufgerufen, indem Sie auf das kleine schwarze Dreieck rechts im Feld tippen (gilt auch für andere Kombinationsfelder, die alle an der grauen Fläche rechts mit dem kleinen schwarzen Dreieck erkennbar sind). Die *Mitgliedsnummer* wird bei Neuanlage eines Datensatzes durch einen Zufallsgenerator erzeugt. Sie ist einmalig, im System unveränderbar und Grundvoraussetzung, um buchen zu können. Sie muss also dem Mitglied bekanntgegeben werden. Die Spielberechtigung gibt an, ob ein Spieler voll oder eingeschränkt spielberechtigt ist oder ob er als Administrator darüber hinausgehende Befugnisse hat.

Spielrechte:

- 0 nicht spielberechtigt
- 1 voll spielberechtigt (Standard)
- 2 Passivspielrecht (in diesem System auf 5-maliges Spielen pro Saison beschränkt)
- 3 Jugendspielrecht
- 8 Administratorenrechte (Sonderbuchungen)
- 9 Administratoren- und Systemverwalterrechte

Anmerkungen zu den Spielrechten:

Passive Mitglieder dürfen nach diesem System 5-mal pro Saison spielen (gegen Gastgebühren). Wenn ein Club andere oder keine Spielrechtsregelungen für Passivspieler hat, muss

diesen ein anderes Spielrecht zugewiesen werden (z. B. 0 = nicht spielberechtigt)  
Das Jugendspielrecht (3) ist erkennbar, wenn eine Spielpaarung nur aus Jugendlichen besteht. An den [Spielpaarungen](#) erkennen Sie, dass die Jugendlischenspiele mit einem helleren Grün von den Erwachsenenspielen abweichen. Wer keine abweichenden Regelungen für Jugendlischenspiele hat, gibt einfach den Jugendlichen volles Spielrecht.

### Grundeinstellungen prüfen und ändern

**Platzbelegungsdaten**

**Wichtige Platzbelegungsdaten**

Die Zahl der bespielbaren Tennisplätze und die Spielzeitdauer für das Einzel müssen bei erster Nutzung eingetragen werden.

Anzahl Tennisplätze (1-12 wählbar):

Einzeldauer (45 oder 60 Min.):

Buchzeit festgelegt auf 07:00 Uhr bis 22:00 Uhr.

**Abbrechen** **Übernehmen**

Vor der Nutzung des Systems muss der Systemverwalter zwei Grunddaten einstellen, nämlich die Anzahl der buchbaren Plätze (maximal 12) und die Einzel-Spieldauer (45 Min. oder 60 Min.)  
Die täglichen Buchungszeiten von 07:00 Uhr bis 22:00 Uhr sind in Viertelstundenintervallen festgelegt.

### Gästebuchungen

**Sonderrechte**

**Gastbuchungen**

Mit diesem Formular können Sie 500 Zufallszahlen erstellen, die zu Gastbuchungen in der laufenden Saison berechtigen.

**500 Gästenummern erstellen**

**Gästenummern anzeigen/bearbeiten**

**Liste der Gästenummern drucken**

**Ausführen** **Schließen**

Gäste dürfen üblicherweise gegen eine feste Gebühr spielen. Jeder Club ist natürlich interessiert daran, über die Gästespiele die Kontrolle zu behalten.  
Zu Beginn der Saison erstellt der Systemverwalter über das nebenstehende Formular 500 neue Gästenummern nebst Jahreszahl. (Nummern zwischen 800.000 und 900.000). Er druckt die Liste dieser Gästenummern aus und gibt sie dem für die Verwaltung der Gästespiele Zuständigen. Dieser gibt sie gegen entsprechende Gebühr einzeln an Gastspieler aus.  
Der Gastspieler kann damit einmal buchen, danach wird die Nummer durch das Programm entwertet.

Über die Schaltfläche ‚**Gästenummern anzeigen/bearbeiten**‘ hat der Systemverwalter jederzeit die Kontrolle, wie viele Gästenummern bereits verbraucht sind.

## Buchungen auswerten

Hier wird die Möglichkeit geboten, die Spiele der Saison in verschiedener Weise auszuwerten und hieraus Schlüsse für die Spielregelungen zu ziehen. Die Auswertungen werden detailliert dargestellt im Abschnitt [Auswertung](#).

Grundsätzlich ist anzumerken, dass die Auswertung nur dann einen echten Wert hat, wenn auch wirklich vor jedem Spiel gebucht wird. Leider ist es vielfach die Praxis, dass nur dann gebucht wird, wenn die Plätze stark frequentiert sind. Dann ergibt die Auswertung natürlich ein schiefes Bild, speziell zu den spielschwachen Zeiten.

## Datensicherung / Rücksicherung

Durch Klick auf diese Schaltfläche und anschließendes ‚Ausführen‘ wird eine Sicherungskopie des Backends (die Datenbank mit allen Daten) erstellt. Ihr Name enthält das Datum und den Sicherungshinweis, z.B. ‚20150609PBDatensicherung.accdb‘.

Es empfiehlt sich, die Datenbank regelmäßig zu sichern, insbesondere nach wesentlichen Änderungen der Mitgliedsdaten und nach Saisonereignissen (z.B. Ende der Punktspielserie). Es sollten immer 2-3 Sicherungsversionen vorhanden sein, so dass Sie auf die vorletzte oder drittletzte Version zugreifen können, wenn die letzte Version nicht funktioniert.

### Rücksicherung:

Wenn das Programm nicht mehr funktioniert, kann das an der Arbeitsdatei (Platzbelegung.accde), aber auch an der Datendatei (PlatzbelegungBE.accdb) liegen.

- a) Im ersten Falle ist es am einfachsten, die Arbeitsdatei durch die Originalversion der Arbeitsdatei zu ersetzen. Schließen Sie dazu Access, benennen Sie die verwendete Arbeitsdatei um (z.B. in Platzbelegung-alt.accde), kopieren Sie die Original-Arbeitsdatei (die Sie auch jederzeit bei mir downloaden können) in den Platzbelegungsordner und starten Sie sie.
- b) Bringt das keine Hilfe, benennen Sie die Datendatei um (z.B. in PlatzbelegungBE-alt.accdb), kopieren Sie die letzte Sicherungsdatei und geben ihr den Namen PlatzbelegungBE.accdb. Danach können Sie sofort weiter arbeiten.
- c) Bringt der zweite Schritt ebenfalls keinen Erfolg, verwenden Sie eine ältere Sicherungsdatei, bei der das Programm noch einwandfrei funktioniert hat.
- d) Wenn auch der letzte Schritt keinen Erfolg zeigt, können Sie sich auch jederzeit an mich wenden. ([tennis@biallys.eu](mailto:tennis@biallys.eu))

## Auswertungsfunktionen

Saisonauswertung

**Auswertung der Saisonspiele (01.04. - 31.10.)**

Alle Buchungen	Alle Buchungen dieser Saison
Buchungen je Spieler	Spielerbuchungen der Saison
Gästebuchungen	Kostenpflichtige Gästespiele
Passivbuchungen	Buchungen passiver Mitglieder
Buchungszeiten	Belegung zu Tageszeiten
Wochentage	Auslastung an Wochentagen
Training	Belegung durch Training

Anzeigen      Schließen

Der Systemverwalter hat die Möglichkeit, durch Betätigung der Schaltfläche ‚Buchungen auswerten‘ (Seite 12) die Buchungen der laufenden Saison über das nebenstehende Formular in verschiedener Weise auszuwerten.

## Alle Buchungen

Buchungen

**Alle Buchungen der Saison 2015**

Mit diesem Formular können Sie alle Platzbuchungen der laufenden Saison ansehen, sortieren (auf Spaltenüberschriften klicken) und bei Bedarf ausdrucken (wie Sortierung).

Spieltage von-bis	Wochentag	Zeit	Dauer	Platz	Spieltyp	Buchart
21.02. - 21.02.2015	Samstag	16:15 - 17:15	1	1	Einzel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	10:45 - 11:30	0,75	1	Einzel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	10:45 - 11:45	1	2	Doppel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 16:00	5	10	Tagesbuchung	Sperrung
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 11:45	0,75	3	Einzel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 11:45	0,75	4	Einzel	Jugendspiel
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 15:00	4	5	Tagesbuchung	Training
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 12:00	1	6	Doppel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	11:00 - 11:45	0,75	9	Einzel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	12:00 - 16:00	4	6	Tagesbuchung	Training
07.03. - 07.03.2015	Samstag	15:15 - 16:00	0,75	1	Einzel	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	18:00 - 21:00	3	3	Tagesbuchung	normales S
07.03. - 07.03.2015	Samstag	18:15 - 21:00	2,75	1	Tagesbuchung	Training
12.03. - 12.03.2015	Donnerstag	21:00 - 21:45	0,75	1	Einzel	normales S
12.03. - 12.03.2015	Donnerstag	21:00 - 22:00	1	2	Tagesbuchung	Training
12.03. - 12.03.2015	Donnerstag	21:00 - 22:00	1	3	Tagesbuchung	Training

Nach oben      Nach unten      Drucken      Schließen

Das Formular erfasst alle Buchungen der bisherigen Saison und sortiert sie standardmäßig nach dem Spieltag. Durch Tippen auf die jeweilige Überschrift (bis auf ‚Dauer‘) können die Buchungen aber auch nach dem Wochentag, der Spielzeit, dem Platz, dem Spieltyp und der Buchungsart sortiert werden. Auf diese Weise kann ein Überblick über die am häufigsten frequentierten Wochentage, Spielzeiten, Plätze und Buchungsarten gewonnen werden. Über die Bildlaufleiste rechts oder die Schaltflächen ‚nach oben‘ und ‚nach unten‘ kann durch das Formular gescrollt werden

The image shows two sequential dialog boxes. The first, titled 'Erste Seite', contains the text 'Bitte die erste zu druckende Seite eingeben. Wenn sie 99 eingeben, wird der gesamte Bericht gedruckt.' and a text input field containing the number '1'. The second, titled 'Letzte Seite', contains the text 'Bitte die letzte zu druckende Seite eingeben!' and a text input field containing the number '3'. Both dialog boxes have 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Über die Schaltfläche ‚Drucken‘ kann das Ergebnis seitenweise (Eingabe der ersten und letzten zu druckenden Seite) oder komplett (Eingabe ‚99‘) ausgedruckt werden.

Die übrigen Auswertungen sind gleichartig zu verwenden und werden derzeit nicht weiter besprochen. Eine Vervollständigung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.