

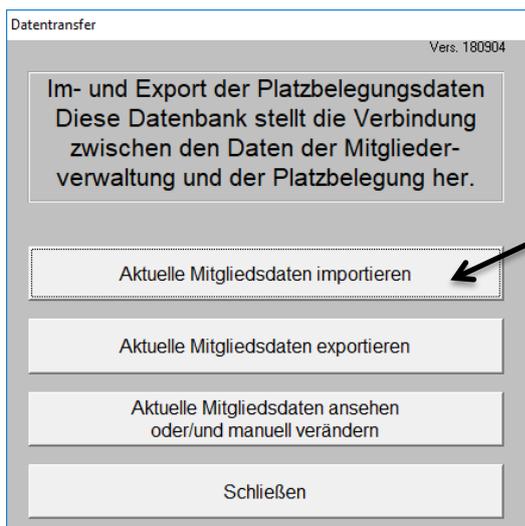
Hilfe für den Transfer von Mitgliedsdaten aus der Mitgliederverwaltung in das Platzbelegungssystem

Verfahren:



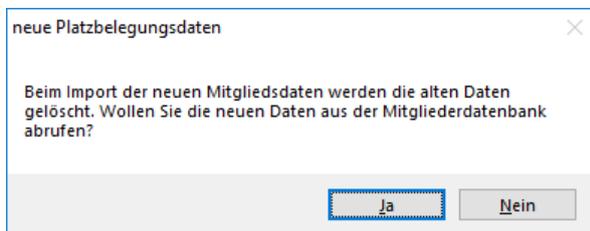
Die Durchführung des Datentransfers aus der Mitgliederverwaltung zur Platzbelegung wird komplett über die export.accdb erledigt und erfolgt in 2 Schritten.

1. Import (in die export.accdb aus der Mitgliederverwaltung)



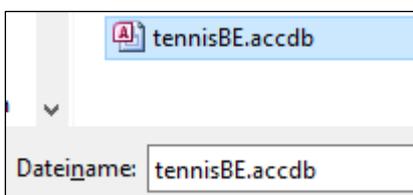
Schritt 1

Öffnen Sie die Datei export.accdb und betätigen Sie die Schaltfläche ‚Aktuelle Mitgliedsdaten importieren‘



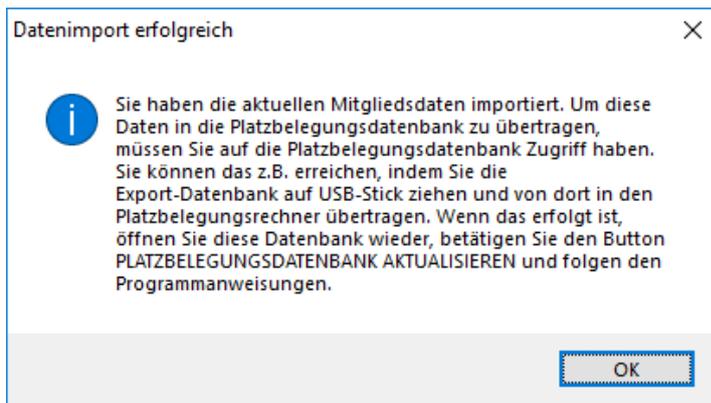
Schritt 2

Es erscheint die nebenstehende Meldung, die Sie für den Datenimport bejahen müssen.



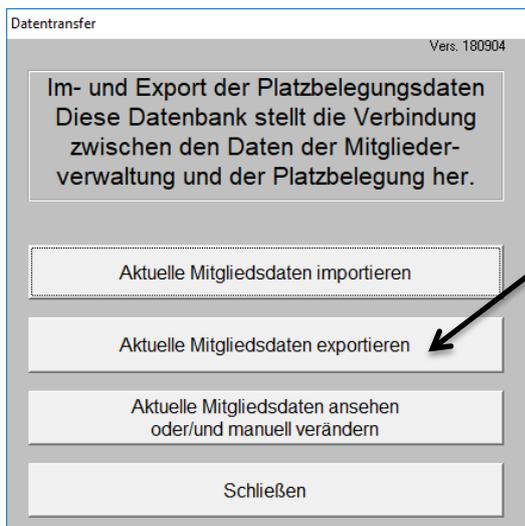
Schritt 3

Es öffnet sich ein Explorer-Dialog, in dem Sie die Datei tennisBE.accdb suchen und markieren müssen. Klicken Sie anschließend auf ‚öffnen‘.



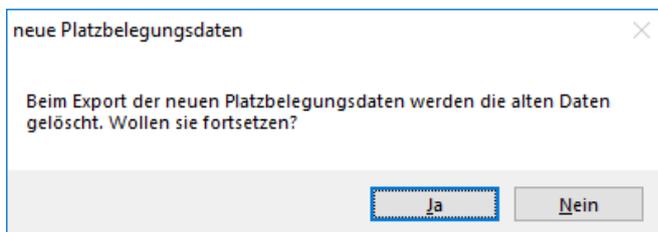
Das war's schon. Sie erhalten jetzt die Bestätigungsmeldung über den erfolgreichen Import der Mitgliedsdaten in die Datei export.acc.db

2. Export (aus der export.accdb in das Platzbelegungssystem (PlatzbelegungBE.accdb))



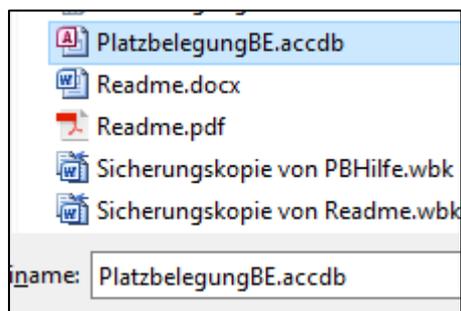
Schritt 1

Öffnen Sie die Datei export.accdb und betätigen Sie die Schaltfläche ‚Aktuelle Mitgliedsdaten exportieren‘



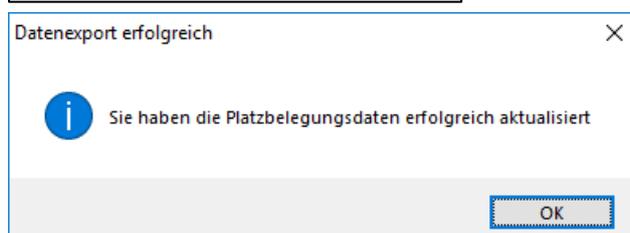
Schritt 2

Es erscheint die nebenstehende Meldung, die Sie für den Datenexport bejahen müssen.



Schritt 3

Es öffnet sich ein Explorer-Dialog, in dem Sie die Datei PlatzbelegungBE.accdb suchen und markieren müssen. Klicken Sie anschließend auf ‚öffnen‘.



Fertig!

Sie erhalten die Meldung über den erfolgreichen Export der neuen Mitgliedsdaten in das Platzbelegungssystem